

鼓楼区政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目编号：FJHZ-2019055

项目名称：巡逻车采购项目

采购人：福州市鼓楼区五凤街道办事处

招标代理机构：福建华真招标代理有限公司

二零一九年七月

目录

第一章 投标邀请	3
招标内容一览表	5
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
附件 A: 评标标准	11
一、说明	13
二、招标文件	14
三、投标文件的编写	14
四、投标文件的提交	17
五、投标文件的评估和比较	18
六、定标与签订合同	21
第三章 招标内容及要求	24
第四章 采购合同（参考文本）	27
第五章 投标文件格式	30

注：本招标文件共 47 页（含封面），请购买招标文件的投标人自行核对，如发现缺、损等情况，自领取招标文件之日起二日内向福建华真招标代理有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由投标人自负。

第一章 投标邀请

受福州市鼓楼区五凤街道办事处委托，对巡逻车采购项目进行公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1、项目编号：FJHZ-2019055

2、项目名称：巡逻车采购项目

3、**招标货物（服务）名称、数量及主要技术规格**：详见招标内容一览表及第三章招标内容及要求。

4、**招标文件购买时间、地点**：凡有意参加投标者，以招标公告时间为准，每日上午 8:30 时至 12:00 时，下午 14:30 时至 17:30 时（北京时间，下同），在福建华真招标代理有限公司（福州市仓山区建新镇杨周路 21 号钱隆汇金中心 2 号楼 510）购买招标文件，未在规定时间内购买招标文件的潜在投标人将失去投标资格。

购买招标文件需携带以下材料：

（1）营业执照副本复印件；

（2）法定代表人授权书（附：被授权人身份证复印件、法定代表人身份证复印件正反两面）。

注：以上材料须加盖投标人公章，并注明“与原件一致”，未带齐相关材料，我司将不予发售招标文件。潜在投标人购买招标文件应填写《购买招标文件登记表》，方为有效报名。

5、**招标文件售价**：招标文件售价人民币 100 元/份（纸质文本或电子文档招标文件）。如需邮寄请另加邮寄费 50 元人民币。福建华真招标代理有限公司将不对邮寄过程中可能发生的延误或丢失负责。纸质文本招标文件与电子文档招标文件具有同等法律效力，招标文件售后不退。招标文件电子文档与纸质文本不一致时，以纸质文本为准。

6、**投标截止时间**：以招标公告时间为准，投标人应在此之前将投标文件提交到福建华真招标代理有限公司（福州市仓山区建新镇杨周路 21 号钱隆汇金中心 2 号楼 510）开标大厅，逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒收，并将其原封不动地退回投标人。

7、发布公告的媒介

与本次投标有关的公告信息同时在以下媒介发布，请投标人关注。

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)

福州市鼓楼区政务网 (<http://glq.fuzhou.gov.cn/>)

福建华真招标代理有限公司网(<http://www.fjhzzb.com/>)

8、联系方式

采购人：福州市鼓楼区五凤街道办事处

地 址：福建省福州市鼓楼区铜盘路 95 号

联系人：赖映红 0591-88523117

招标代理机构：福建华真招标代理有限公司

地 址：福州市仓山区建新镇杨周路 21 号钱隆汇金中心 2 号楼 510

联系人：张晓红 0591-38165630

9、账户信息

开户行	招商银行股份有限公司福州仓山支行
账号	5919 0615 1310 806
开户名	福建华真招标代理有限公司

注：

- 1、投标人认真审查清楚相应账号，投标保证金缴错账号而产生的一切后果由其自行承担。
- 2、转账单或电汇单上需注明“具体项目编号和项目名称的投标保证金”。
- 3、投标人若需办理相关投标保证金手续，自行登录我司网站(<http://fjhzzb.com/>)“下载专区”点击下载，按要求填写盖章后原件送至我司。

注：未中标投标人的投标保证金退还时间为《中标通知书》发出后 5 个工作日内，未中标投标人应向福建华真招标代理有限公司提供法定代表人授权委托书、《退回保证金申请书》及开户许可证复印件并加盖公章，办理退还投标保证金手续，《退回保证金申请书》上必须提供与存入保证金时相同的银行账号和开户行；中标人签订采购合同后在 5 个工作日内，持、采购合同（原件或复印件加盖中标人公章）、《退回保证金申请书》及开户许可证复印件并加盖公章，到福建华真招标代理有限公司退还保证金手续。

招标内容一览表

货币单位：人民币元

合同包	项目名称	技术参数内容	数量	合同包预算	投标保证金
1	巡逻车采购项目	具体详见第三章“招标内容及要求”	1台	60000	1200

注：

- 1、投标人须按合同包报价，对同一合同包内所有品目号内容报价时必须完整。
- 2、投标人对本招标文件中提出的技术参数及要求应在投标文件中逐项答复，说明是否能满足要求，该说明可包括图片、说明书、技术特征、功能列表等，以便评标委员会成员能对投标人所提供的产品作出准确判断和评估。
- 3、投标人应以包括产品所涉及的有关项目的全部费用进行报价，包括但不限于：设备和材料（含采购、交通、运输）、检测费用、安装、调试及试运行、验收、劳务、管理、劳保、维护、保险、利润、税款及政策性文件规定的各项应有费用及可合理推断的责任和义务。
- 4、投标人所报价货物必须是原厂原包装，通过合法渠道获得。
- 5、中标人不得转包他人，若发现转包，采购人有权终止合同，并追究相应法律责任。
- 6、本次采购项目未办理进口审批手续，不允许进口产品投标。
- 7、投标人必须由单位负责人或单位负责人正式授权的投标人代表参加开标会，随时接受评标委员会询问，并予以解答。
- 8、中标人须向我司提供如下材料：
《采购合同》原件壹份。

第二章投标人须知

投标人须知前附表

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：巡逻车采购项目 采购人名称：福州市鼓楼区五凤街道办事处 项目内容：详见《招标内容一览表》及《第三章招标内容及要求》 项目编号：FJHZ-2019055
2	3.1	资格标准： （1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本招标文件规定条件的投标人； （2）投标人须提供合格有效的法人工商营业执照副本复印件（若为三证合一的，应提供有“统一社会信用代码”的法人营业执照副本复印件）。 （3）财务状况报告：提供 2018 年度的审计报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；或开户行出具的资信证明（附开户许可证）。 （4）依法缴纳税收的相关材料：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任意一个月的依法缴纳税收的凭据。 （5）依法缴纳社会保障资金的相关材料：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的凭据。 （6）提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （7）由于 2018 年 8 月 1 日起检察机关不再提供无行贿犯罪告知函查询，如投标人无法开具无行贿犯罪告知函的，投标人必须提供无行贿犯罪说明或承诺函(格式自拟)。 （8）信用信息查询：根据财库〔2016〕125 号文件规定，投标人不得被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，投标人须提供在本项目招标公告发布后，提交投标文件截止

		<p>时间前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询其上述信用记录的信用信息查询结果网页打印件或截图（均须注明网址）。</p> <p>（9）具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函。</p> <p>（10）本项目不接受联合体投标。</p> <p>注：投标人必须提交以上文件或证明的复印件，所有文件应是最新（有效）、清晰并加盖投标人公章，复印件应注明“与原件一致”，否则资格审查不合格，原件备查。</p>
3	11.1	<p>投标文件有效期：投标文件提交截止时间起90个日历日。</p> <p>有效期不足将导致其投标文件被拒绝。</p>
4		<p>投标文件提交地址：福州市仓山区建新镇杨周路 21 号钱隆汇金中心 2 号楼 510</p> <p>接收人：福建华真招标代理有限公司工作人员</p> <p>投标文件提交截止时间：以招标公告时间为准</p>
5	12	<p>保证金缴交：</p> <p>（1）保证金须以公司名义，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交（不直接接受现金、现金存款方式）。保证金转账单或电汇单上必须注明所投标的项目编号，并在投标文件中附上复印清晰的保证金转账单或电汇底单复印件。</p> <p>（2）保证金：人民币¥1200 元整，（大写：壹仟贰佰元整）；投标人应在投标截止时间前一工作日下午 17:00 之前到达本招标文件所提供的指定账户上。</p> <p>（3）若汇款人名称与投标人不一致或未在规定时间内到达指定账户的，投标文件将被拒收，并将其原封不动地退回投标人。</p>
6	19.1	<p>评标标准和方法：本项目采用综合评分法推荐一名中标候选人，具体详见附件 A</p>
7		<p>评标委员会对投标方所提供的文件仅负审核的责任。即使投标方所提交的文件通过了审核，在投标过程中乃至确定中标人后，如发现投标方所提供的文件不合法或不真实，仍可废除中标方中标资格并追究中标人的法律责</p>

		任。采购人有权在投标过程中或签订合同之前（或合同履行过程中）对招标文件中的各种资料、说明、承诺的真实性进行核查，投标人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。
8		本项目预算价为： 人民币¥60000元（大写：陆万元整） ；投标人的报价超过品目号预算价及预算总价视为投标无效。
9		<p>定标原则：</p> <p>评标委员会将对提交投标的合格投标人从技术、商务及报价部分分别进行评议并评分，并汇总出技术、商务及报价部分的综合得分。综合得分最高的投标人将被推荐为中标候选人如果出现相同的综合得分，则最后报价低的投标人排序在前优先推荐；如果最后报价仍相同，则技术部分得分高的投标人优先排序在前推荐。</p>
10		<p>废标条款：</p> <p>投标文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照投标无效处理：</p> <p>（1）投标文件未按照本招标文件第 14 条的规定进行编制、密封、标记的；</p> <p>（2）未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；</p> <p>（3）未按规定提交投标保证金的；</p> <p>（4）投标文件有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>（5）一个投标人不止响应一个标；</p> <p>（6）投标文件组成不符合招标文件要求的；</p> <p>（7）投标文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>（8）未按规定提交加盖骑缝章及盖公章，并用胶装(为永久性、无破坏不可拆分)装订成册的；</p> <p>（9）未按规定提交由企业加盖公章并注明复印件与原件一致的被授权人身份证复印件；</p> <p>（10）所有证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章；</p> <p>（11）未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p>

		<p>(12) 投标人名称或组织结构与资格性审查时不一致且未提供有效证明的；</p> <p>(13) 违反规定采取分包、转包方式履行合同的；</p> <p>(14) 招标内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的；</p> <p>(15) 投标人提交的是可选择的报价；</p> <p>(16) 未提供包装运输方案的；</p> <p>(17) 投标人技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%的（适用于综合评分法）；</p> <p>(18) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。</p> <p>评标委员会决定投标人的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。</p>
11		<p>特别提示：</p> <p>评标委员会在评标过程中发现凡有下列情形之一的，视为投标人相互恶意串通投标，并做出其投标无效的决定：</p> <p>(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事文件提交事宜；</p> <p>(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p>
12		<p>重大偏差与细微偏差：</p> <p>（一）重大偏差：</p> <p>(1) 投标文件未按招标文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的；</p> <p>(2) 投标文件载明的投标项目服务期限不符合招标文件规定的；</p> <p>(3) 明显不符合技术服务指标及要求的；</p> <p>(4) 投标文件附有采购人不能接受的条件；</p> <p>(5) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。</p> <p>注：投标人的投标文件若有上述情形之一的，认定为未对招标文件作出实质</p>

	<p>性响应，视为投标无效。</p> <p>(二) 细微偏差：</p> <p>投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他提交投标文件的投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。</p> <p>评标委员会应当书面要求存在细微偏差的报价投标人在投标结束前予以补正。补正的程序和方法按照招标文件规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该报价投标人的认定。</p> <p>细微偏差的可能情形包括：</p> <p>(1) 有明显文字和算术计算错误的内容，能接受评标委员会提出修正意见的；</p> <p>(2) 同类问题出现前后文字表述不一致；</p> <p>(3) 含义不明确的表述；</p> <p>评标委员会判定重大偏差、细微偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。</p>
13	<p>中标服务费：</p> <p>本项目招标代理服务费一次性向中标人收取 4000 元。</p> <p>中标人在领取中标通知书前以银行转账、电汇、现金等付款方式一次性缴清。</p>
14	<p>采购项目行政监督部门：采购人监督部门</p>

附件 A: 评标标准

本项目采用综合评分法确定一名中标候选人

具体评审标准和方法:

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标综合评审, 推荐评审总得分最高的一名投标人为中标候选人。

(2) 评分按价格、技术和商务三大部分进行, 总分为 100 分(对技术、商务部分评分结果统计时, 得分为各个评标委员会的评分后的算术平均值, 计算分数时四舍五入保留小数点后 2 位数), 分值分布如下:

各部分评分分值分布如下:

A: 技术部分评分 满分 55 分

B: 商务部分评分 满分 15 分

C: 报价部分评分 满分 30 分

综合得分=A+B+C

(3) 各项评审因素的设置如下:

包 1

(一) 技术部分评分 A

满分 55 分

评分项目	分值	评分标准
技术参数响应情况	45	★标注的为实质性要求, 不允许负偏离。根据所投产品的技术指标、性能及配置完全响应招标文件要求得 45 分, ▲每负偏离一项扣 3 分, 其余每负偏离一项扣 1 分, 扣完为止。(提供所投产品制造商加盖公章的证明材料。)
车身配置	3	评委根据投标产品车身配置的材质、舒适性、操控性综合评价进行横向评议, 并在 0~3 分之间评分。
防腐措施	3	评委根据投标产品车身及零部件的防腐措施进行横向评议, 并在 0~3 分之间评分。
车辆外形	2	评委根据投标车辆外形进行横向评议, 并在 0~2 分之间评分。

技术保障措施	2	在投标文件中详细说明保障措施（包括技术团队、技术方案、技术人员），评委根据响应情况进行横向评议，并在 0~2 分之间评分。
--------	---	---

（二）商务部分评分 B

满分 15 分

评分项目	分值	评分标准
品牌实力	3	根据产品制造厂的实力进行综合评价，主要考察制造厂的面积、设备、生产工艺。评委根据响应情况进行横向评议，并在 0~3 分之间评分。（须提供相关证明材料）
企业荣誉	1	投标人或制造商为省级及以上企业技术中心的得 1 分，须提供相关材料复印件，未提供不得分。
	1	投标人或制造商获得省及以上创新型企业证书的得 1 分，须提供相关材料复印件，未提供不得分。
	1	投标人或制造商为电动车省级及以上工程技术研究中心的得 1 分，须提供相关材料复印件，未提供不得分。
	1	投标产品电动巡逻车获得省级及以上行业类名牌产品证书得 1 分，须提供相关材料复印件，未提供不得分。
	1	投标人或制造商获得全国质量信得过产品证书得 1 分，须提供相关材料复印件，未提供不得分。
体系认证	1	投标人或制造商具有国家权威认证机构颁发的知识产权管理体系认证证书得 1 分，未提供不得分。（证书必须在有效期内，且年审合格，须附上认证网站的最新认证截图）
	1	投标人或制造商具有五星售后服务体系认证证书得 1 分，未提供不得分。（证书必须在有效期内，且年审合格，须附上认证网站的最新认证截图）
本地化服务	3	在投标截止之前，投标人为福州市行政区域内注册企业或者设有分公司（或全资子公司）或设有办事处的得 3 分，其它不得分，以投标人（或分公司、或全资子公司）营业执照注册地址为准，注册地不在福州市行政区域内须提供办事处的租赁合同、产权证明及租金缴费凭证复印件为准，未提供的不得分。
售后服务	2	售后项目（产品保证期、安装调试、技术培训、定期维修、配件供应、工具供应等）能够满足需要，并提供技术方案。评委根据投标人提供的售后项目技术方案合理性、可行性进行横向评议，并在 0~2 分之间评分。

（三）报价部分评分 C

满分 30 分

a. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（投标基准价 / 投标报价）× 价格权值 × 100。

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “采购单位”系指组织本次招标活动的采购人。

2.3 “代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.5 “货物”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切货物、备品备件、工具及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的调试、技术协助、校准、以及其他类似的义务。

3. 合格的投标人

3.1 投标人应符合投标人须知前附表第 2 项所规定的资格标准条件。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.4 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司。

3.5 招标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.6 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

注：投标人有责任对以上 3.3 和 3.4 的情形做出声明，否则将视为投标无效。

4. 投标费用

投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 招标内容及要求
- (4) 合同主要条款
- (5) 投标文件格式

6. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知福建华真招标代理有限公司。福建华真招标代理有限公司将视情况在投标截止时间 15 个日历日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7. 招标文件的修改

7.1 该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

7.2 招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人。该修改内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件的编写

8. 要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标文件将被拒绝。

9. 投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

投标文件应包括下列部分：

10.1 投标文件：

报价部分：

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表

技术商务部分：

- 一、投标函
- 二、投标人的资格及资信证明文件
- 三、投标保证金
- 四、货物（服务）说明一览表
- 五、技术和服务要求响应表
- 六、商务条件响应表
- 七、投标人提交的其他资料（若有）

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表第 4 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下福建华真招标代理有限公司可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在福建华真招标代理有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改招标文件，但有关退还或不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向福建华真招标代理有限公司缴交投标人须知前附表第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 保证金的形式：以公司名义按银行转账、电汇等非现金方式（不接受现金、现金存

款方式)。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标,将被视为无效投标。

12.6 福建华真招标代理有限公司将在中标通知书发出后予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。投标人应向福建华真招标代理有限公司提供《退回保证金申请函》及开户许可证复印件并加盖公章办理退还投标保证金手续。

12.7 在中标人签订合同后 5 个工作日内,中标人的投标保证金予以原额无息退还。

12.8 发生以下情况之一的,投标保证金将不予退还:

- (1) 中标人在投标截止期后,投标有效期内撤回投标;
- (2) 中标人未能做到按本须知第 22.1 条规定签订合同;
- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴纳中标服务费;
- (4) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标;
- (5) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给采购单位造成损失的,还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的编制

13.1 投标文件的装订:投标人须按本招标文件中第五章第一册“报价部分”和第二册“技术商务部分”要求规定的内容和顺序分别编制和单独装订投标文件:

(1) 报价部分投标文件要求独立编制:投标文件正本一份,副本五份。正本必须用 A4 幅面纸张打印,应编制封面、目录、页码。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须胶装(永久性、无破坏不可拆分)装订成册,逐页签投标人代表或法人代表全名加盖投标人单位公章并加盖骑缝章。封面须标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致,则以正本为准。(请各投标人特别注意)

(2) 技术商务部分投标文件要求独立编制:正本一份,副本五份。正本必须用 A4 幅面纸张打印,应编制封面、目录、页码。副本可以用正本的完整复印件。正、副本均须胶装(永久性、无破坏不可拆分)装订成册,逐页签投标人代表或法人代表全名加盖投标人单位公章并加盖骑缝章。封面须标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致,则以正本为准。

投标人在投标时,需提交一套全部投标文件内容的电子文件(U 盘或者光盘无病毒),其所有文件不做压缩处理、不留密码,资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存。

★未按以上规定编制装订者其投标将被视为无效投标。(请各投标人特别注意)

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权的代表加盖公章及骑缝章,如由后者

签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其提供材料符合招标文件要求的技术投标文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标被拒绝。

13.7 所有证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章，否则按无效标处理。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将报价标与技术商务标分开单独密封。投标人应将报价标与技术商务标正本和全部副本及分别用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标项目名称及“正本”或“副本”字样。报价标与技术商务标未密封将导致投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于年月日之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

招标编号：

项目名称：

投标人：_____ 单位全称（盖单位章）

法定代表人或委托代理人签字：

投标人地址：

联系人及联系电话：

注明：在 _____ 年 _____ 月 _____ 日 09:30 前不得开启

14.3 如果未按上述规定进行密封和标记，福建华真招标代理有限公司将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.4 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.5 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知福建华真招标代理有限公司。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.6 投标人在投标截止日后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止日后修改投标

文件的，其投标被拒绝。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2 开标由招标代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为5人或5人以上单数组成，专家不能少于三分之二。由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

16.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 现在或者在采购活动发生前三年内，与投标人存在雇佣关系；
- (2) 现在或者在采购活动发生前三年内担任投标人的财务顾问、法律顾问或技术顾问；
- (3) 现在或者在采购活动发生前三年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人是直系血亲、三代以内旁系血亲及姻亲关系；
- (5) 与投标人之间存在其他影响或可能影响采购活动依法进行的利害关系。

16.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

（1）投标文件未按照本招标文件第 14 条的规定进行编制、密封、标记的；

（2）未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

（3）未按规定提交投标保证金的；

（4）投标文件有效期不满足招标文件要求的；

（5）一个投标人不止响应一个标；

（6）投标文件组成不符合招标文件要求的；

（7）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（8）未按规定提交加盖骑缝章及盖公章，并用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册的；

（9）未按规定提交由企业加盖公章并注明复印件与原件一致的被授权人身份证复印件；

（10）所有证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章；

- (11) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (12) 投标人名称或组织结构与资格性审查时不一致且未提供有效证明的；
- (13) 违反规定采取分包、转包方式履行合同的；
- (14) 招标内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的；
- (15) 投标人提交的是可选择的报价；
- (16) 未提供包装运输方案的；
- (17) 投标人技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%的（适用于综合评分法）；
- (18) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会对资格性审查、符合性审查及判定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表第 6 项所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入投标的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表第 6 项推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低报价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，同时招标代理机构向中标投标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标投标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。

21.2 《中标通知书》发出同时应将落标书面通知没有中标的其它投标人。

21.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.4 中标公示期结束后5个工作日内，未中标投标人按照相关流程并持《退回保证金申请书》及开户许可证复印件并加盖公章办理退还投标保证金手续；中标人签订采购合同后在5个工作日内，持法定代表人授权委托书、采购合同（原件或复印件加盖中标人公章）、《退回保证金申请书》及开户许可证复印件并加盖公章到福建华真招标代理有限公司办理退还投标保证金手续。

21.5 在中标人支付所有招标服务费、提交履约保证金并签订合同后五个工作日内，以原缴交方式退还中标投标人的投标保证金。

21.6 福建华真招标代理有限公司将在中标投标人确定之日起两个工作日发布中标通知书，中标人在中标公示期结束之日起7个工作日，未向福建华真招标代理有限公司缴纳中标服务费并领取中标通知书的，视为自动放弃中标，并按中标服务费200%赔偿福建华真招标代理有限公司。

21.7 投标人对中标公告有异议的，应按以下要求向招标代理机构提交质疑书（注：以下质疑格式与内容亦适用于对招标文件的质疑），未按以下格式及要求提交质疑书的质疑将不予受理：

21.7.1 质疑书应当包括下列主要内容：

21.7.1.1 质疑书接收对象（采购人或招标代理机构）；

21.7.1.2 质疑的项目名称、招标编号、合同包名称；

21.7.1.3 质疑人的名称、地址、联系电话（含传真）、法定代表人等；

21.7.1.4 质疑的具体事项及事实依据、证据材料；

21.7.1.5 质疑的日期；

21.7.1.6 应提交由法定代表人或授权代表（提供授权函）签署的书面原件并携带相关资料及企业营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件（加盖单位公章，原件备查，若无法提供原件或与原件不符的，视为虚假质疑）送达招标代理机构。

21.7.2 注意事项：

21.7.2.1 质疑人委托代理人办理质疑事务时应当向采购人或招标代理机构提交质疑人的授权委托书和代理人的身份证复印件；授权委托书应载明委托代理的事项和具体委托权限。

21.7.2.2 中标质疑书中的事实依据中应写清采购活动经过，客观情况和有关法律、政策依据，质疑人应列举所有可供证明的证据。明确载明：证人姓名、住所和联系方式；书证、物证的来源及由谁保管；并提供复印件以便调查。质疑书应规范装订，编上页码、加盖骑缝章。

21.7.2.3 未参加投标的投标人（或未购买招标文件的潜在投标人）的质疑书将不予受理。

21.7.2.4 质疑书用传真方式送达的，应立即用特快专递方式寄送原件，同时应在 3 个日历日内送达招标代理机构，否则招标代理机构将不予受理。

22. 签订合同

22.1 采购人、中标投标人在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标投标人投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标投标人投标文件作实质性修改。中标投标人逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任，招标代理机构将没收投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。

22.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标投标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

23. 招标项目行政监督部门

23.1 招标项目行政监督部门可视情况依法派员对本招标活动的全程进行监督。

23.2 投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表第 14 项所述采购项目行政监督部门投诉。

第三章 招标内容及要求

一、项目概况

本项目为巡逻车采购项目。

二、技术和服务要求

DN-4-6 整车基本参数				
序号	项目名称		单位	参数
1	★车身结构		套	微型汽车底盘，钣金车身、前罩；顶棚为吸塑环保材料，车头前伸≥640mm的碰撞安全距离设计。
2	制动系统		套	前后鼓式双回路液压制动系统和独立的驻车制动（手刹）。
3	加速器		套	无级变速系统
4	充电系统		套	智能充电
5	▲灯光信号及仪表		套	前大灯，前小灯，刹车灯，电喇叭，长排警灯，报警器，喊话器。仪表盘：数字仪表盘。
6	尺寸参数	▲外形尺寸（长*宽*高）	毫米	3200（±50mm）*1500（±50mm）*2100mm（±50mm），（不含前后保险杠）。
		轴距	毫米	2050mm（±20mm）
		前/后轮距	毫米	1260/1220 mm（±20mm）
7	质量参数	整备质量	千克	≤850
		乘员数	人	≥4
8	性能参数	最高车速	公里/小时	≥25（可调速）
		最大爬坡度	度	≥30
		制动距离	米	≤5
		驻车坡度	度	≥20
		最小转弯半径	米	≤4.5
		最小离地间隙	毫米	≥170
9	加速行驶噪声		dB(A)	≤70
电瓶电控等技术参数				
序号	项目名称		单位	参数
10	电机	型式	台	≥5kw 交流电机
		额定电压	伏特	≥48
		额定功率	千瓦	≥5
11	▲电控器		个	≥48V；400A 交流控制器

12	▲电瓶	只	8 只大容量免维护电池≥6V; 210AH/只
13	转向机	条	齿轮齿条式
14	▲轮胎	套	真空子午线轮胎
15	充电时间	小时	≤10
16	续航里程	公里	≥80

三、商务条件

1、交付地点：鼓楼区铜盘路 466 号大自然创意园 2 号楼

2、交付时间：合同签订后 15 天内交货并安装完工

3、交付条件：验收合格

4、付款方式：合同签订后，中标人应按照文件要求保质保量提供合格货物，经验收合格后采购方向中标人付合同的 95%；余款 5%作为质量保证金，从验收合格之日起一年后全部付清。

5、售后服务要求

5.1 中标人须按招标文件的要求提供合格的产品，承诺自验收合格后提供至少一年质保期的免费保修；免费保修期自验收合格签名之日起计算。保修期内，须按合同条款提供免费服务，非因操作不当造成损坏由中标人负责包修、包换。

5.2 投标人视自身能力在投标文件中提供更优、更合理的包修服务承诺。

6、货物安装及验收

6.1 中标人应负责按所签订合同的具体要求、具体数量、具体地点将货物运送到采购人要求的地点并负责安装，安装并经最终验收合格后，交付采购人。仪表及安装材料等均由中标人负责提供。

6.2 中标人负责组织专业技术人员进行货物安装，采购人应提供必须的基本条件和专人配合，保证各项安装工作进行顺利。

6.3 安装到位后的货物由中标人及采购人共同进行质量验收签字。

6.4 中标人在采购人安装现场进行最终验收所发生的一切费用由中标人承担(并入投标报价内)。

6.5 验收标准

6.5.1 所有货物按厂家产品验收标准(符合国家或行业或地方标准)、招标文件、投标文件等有关部分内容及样品(若有)进行验收。产品质量达到制作要求，安装调试各项指标符合技术参数要求且须通过质检、计量部门的检验。

6.7 验收程序和方法

6.7.1 出厂检验

(1)中标人在产品出厂前，应按产品技术标准规定的检验项目和检验方法进行全面检验，中标人应随同货物出具出厂检验报告 and 产品质量合格证等。

6.7.2 中标人自检

(1)货物在安装地安装完毕后，要求中标人对所有货物的性能进行自检，检验结果必须符合招标文件技术要求以及合同中相关条款，并向采购人提供自检记录。

6.7.3 验收与最终验收

中标人自检后，中标人与采购人按招标文件以及合同相关条款要求一同对货物进行验收，验收结果应符合采购人使用要求。若发现未符合招标文件及合同相关条款要求，需立即进行整改，并通过最终验收。

7、违约责任

7.1 因中标人原因造成采购供货合同无法按时签订，视为中标人违约，采购人有权没收其投标保证金，如投标保证金不能弥补中标人违约对采购人造成的损失，中标人还需另行支付相应的赔偿。

7.2 在签定采购供货合同之后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，对采购人造成的损失，中标人需支付相应的赔偿。

7.3 因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换中标人的权利，并报相关行政主管部门处罚。

7.4 在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

四、其他要求

1. 本项目不允许中标人以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标人违约，没收投标保证金。如投标保证金不能弥补中标人违约对采购人造成的损失，中标人还需另行支付相应的赔偿。

2. 本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

第四章 采购合同（参考文本）

注释：

《采购合同格式》，本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

合同号： 甲方(采购人)：

签订地点：

乙方（中标人）：

签订日期： 年 月 日

甲方委托(招标代理机构)对进行招标采购（项目编号：）的投标结果，乙方为乙方，现依照招标文件、投标文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

1、合同标的和合同价格

项目名称	总价	交货地点
合同总金额（大写）（合同总金额包含调试、检验、及技术资料等费用）：人民币		

2、交货时间：

2.1 交货时间：

3、付款方式：

4.1 付款方式：

4、售后服务承诺：

5、知识产权：

乙方须保障甲方在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

6、违约责任

6.1 未按期服务的违约责任

6.1.1 如果乙方未能按合同规定的时间按时足额交货和的（不可抗力除外），在乙方书面同意支付延期交货违约金的条件下，甲方有权选择同意延长完工期还是不予延长完工期，甲方同意延长完工期的，延期交货的时间由双方另行确定。延期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中扣除。延期交货违约金比率为每迟交 1 天，按迟交服务金额的 1 %。但是，延期交货违约金的支付总额不得超过迟交服务部分合同金额的 1 %。

6.1.2 如果乙方未能按合同规定的时间或双方另行确定的延期完工期按时足额交货的

(不可抗力除外)，每逾期 1 天，乙方应按迟交服务金额的 1 %向甲方支付逾期交货的违约金。逾期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中予以扣除。若乙方逾期交货达 30 天(含 30 天)以上的，甲方有权单方解除本合同，乙方仍应按上述约定支付延期交货违约金。若因此给甲方造成损失的，还应赔偿甲方所受的损失。

6.2 若乙方交货不合格从而影响甲方正常使用的，乙方应向甲方偿付不合格服务部分货款的 10%的违约金。违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

6.3 如果乙方未能按照合同约定的时间提供服务的，每逾期壹天的，乙方应向甲方支付 200 元违约金，若因此给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方所受的损失。

6.4 乙方未能履行合同项下的任何其它义务，在甲方发出的违约通知后 30 天内(或经甲方书面确认的更长时间内)仍未纠正，甲方有权单方解除合同，给甲方造成的损失乙方还须赔偿。

6.5 甲方逾期付款的(有正当拒付理由的除外)应按照逾期金额的每日 1%支付逾期付款违约金。

7、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

8、合同纠纷处理方式

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

- (1) 向 _____ (福州所在地) 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

9、其他约定

9.1 本采购项目的招标文件、乙方的投标文件以及相关的澄清确认函(如果有的话)均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力，以上文件出现不一致时，以对乙方要求较为严格的条款为准。

9.2 本合同未尽事宜，双方另行协商，签订补充协议。

9.3 本合同项下的联系方式为双方确认的联系方式，若一方联系方式发生变更须在三日内以书面的形式通知对方，否则未收到通知的一方向对方以本合同确认的联系方式发出通知等函件视为送达。本合同确认送达地址同时也为福州仲裁委员会仲裁文书送达地址。

9.4 本合同经双方授权代表签字并盖章后生效。

9.5 本合同一式四份，甲方、乙方各执一份，送招标代理机构存档一份，送投标项目行政监督部门备案一份，具有同等效力。

甲 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子邮件：

开户银行：

账 号：

乙 方：

单位地址：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

传 真：

电子邮件：

开户银行：

账 号：

第五章 投标文件格式

本附件所有格式仅供制作投标文件时参考，投标人应根据行业特点，结合本次采购设备（服务）的规格及技术参数要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

注:1、本附件格式分第一册“报价部分格式”和第二册“技术商务部分格式”两册，装订时要求第一册和第二册均须单独装订。

政府采购 货物和服务项目 投标文件

(第一册 报价部分)

项目名称:

招标编号:

所投合同包:

投标人名称:

地 址:

日 期:

报价标目录

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表

一、开标一览表

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____。		a. 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。 b. 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。
...	投标总价（大写金额）：_____。		

★注意：

1、本表应按下下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的合同包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“合同包”应与《投标分项报价表》中列示的“合同包”保持一致，即：若本表中列示的“合同包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

二、投标分项报价表

招标编号：_____

货币及单位：人民币元

合同包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	备注
*	*-1							
...								

★注意：

1、本表应按下下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投合同包的分项报价，其中：“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“合同包”还应与《开标一览表》中列示的“合同包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“合同包”为“1”时，本表中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一合同包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应合同包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

政府采购 货物和服务项目 投标文件

(第二册 技术商务部分)

项目名称:

招标编号:

所投合同包:

投标人名称:

地 址:

日 期:

技术商务标目录

- 一、投标函
- 二、投标人的资格及资信证明文件
- 三、投标保证金
- 四、货物（服务）说明一览表
- 五、技术和服务要求响应表
- 六、商务条件响应表
- 七、投标人提交的其他资料（若有）

一、投标函

致：_____

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（招标编号：___）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交招标文件规定份数的投标文件正本和副本。我方提交的全部投标文件均由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1 所投合同包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则**投标无效**。

2.2 我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及其资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标，将按照招标文件、我方投标文件及采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：_____ 邮编：_____

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1 单位负责人授权书（若有）

致：_____

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：__身份证号：_____手机：_____

投标人代表：__身份证号：_____手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

签署日期：__年__月__日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

--

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

★注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
- 4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。
- 5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

二-2 营业执照等证明文件

致：_____

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。
- 2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
- 3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

二-3 财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）

致：_____

（）投标人提供财务报告的

企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（）投标人提供资信证明的

非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方开户（基本存款账户）许可证复印件及我方银行：（填写“基本存款账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（）投标人提供投标担保函的

现附上由财政部门认可的采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的投标担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件，其中：非自然人的投标人选择提供资信证明的，还应附上其开户（基本存款账户）许可证复印件。

3、“财政部门认可的采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展采购信用担保试点工作方案》（财库[2012]124号）的规定。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

二-4 依法缴纳税收证明材料

致：_____

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自__年__月__日至__年__月__日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自__年__月__日至__年__月__日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

3、“**依法缴纳税收证明材料**”有欠缴记录的，视为**未依法缴纳税收**。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：_____

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

() 法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自__年__月__日至__年__月__日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保障缴纳清单，或社会保障的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

() 非法人（包括其他组织、自然人）的

自__年__月__日至__年__月__日我方缴纳的社会保障凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保障缴纳清单，或社会保障的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人

() 现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的()中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保障凭据复印件。

2.3 投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保障凭据。

3、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：_____

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。
- 4、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：_____

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

- 1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

二-8 信用记录查询结果

致：_____

现附上截至__年__月__日__时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

二-9 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函

检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（以下简称：“告知函”）由投标人向住所地或业务发生地检察院申请查询，具体以检察院出具的为准。

★注意：

- 1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，**投标无效**。
- 2、若从检察机关指定网站下载打印或截图告知函，则告知函应为从前述指定网站获取的查询结果原始页面的打印件（或截图），否则**投标无效**。
- 3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则**投标无效**。
- 4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，**均视同有效**。
- 5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。

二-10 招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

1、在此项下提交的“**投标保证金**”材料可使用转账凭证复印件。

四、货物（服务）说明一览表

（按每品目号货物分别填写）

投标人单位名称：（公章）_____

招标编号：_____

合同包/ 品目号	货物名称	型号规格	数量

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

五、技术和服务要求响应表

招标编号：_____

合同包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			

...			
-----	--	--	--

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对“技术和服务要求”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再 另页应答，否则**投标无效**。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

六、商务条件响应表

招标编号：_____

合同包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：_____

日期：__年__月__日

七、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“**资格及资信证明部分**”、“**报价部分**”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。